

STRUMENTO 14 - LINEA GUIDA 2: LINGUAGGIO
Modulo: TUTTI – RAFFORZAMENTO DEI JOB COACH
Foglio di lavoro

Obiettivi:

Essere in grado di soddisfare diverse preferenze comunicative.
Fornire istruzioni chiare per garantire che il messaggio venga trasmesso in modo adeguato.
Mantenere la convinzione che i partecipanti abbiano le proprie risposte nel modo in cui si utilizza il linguaggio come job coach.
Evitare un'ampia gamma di interpretazioni o malintesi.
È necessario uno sforzo da entrambe le parti per colmare il divario tra i diversi stili e preferenze comunicative.
Co-leader e coach di orientamento professionale con maggiore energia e slancio.

Materiali necessari:

Fogli di lavoro stampati e allegati necessari per ogni sessione.

Guida passo passo per la facilitazione:

Mostrare rispetto e pazienza nei confronti delle diverse preferenze.
Comunicazione chiara e inequivocabile.
Scomponi le istruzioni verbali e concedi più tempo per elaborarle.
Accettare come valide tutte le forme di comunicazione, anche se si preferiscono i messaggi scritti a quelli orali.
Riconoscere che il comportamento è un mezzo di comunicazione.
Chiarezza nel proprio linguaggio: una scelta consapevole delle proprie parole.
Noi/voi per mantenere la linea invisibile e la relazione tra i co-leader e il gruppo, considerati come due entità distinte per rispettare il processo di gruppo.
Usa le parole dei partecipanti per ripetere, non riassumere con le tue parole in qualità di co-facilitatore.
Riconosci come validi tutti i contributi nelle sessioni di brainstorming; non devi correggere in alcun modo ciò che dicono.

Durata prevista

Per l'intera sessione di gruppo, comprese le indicazioni: 120 minuti.

Risultati attesi

Co-facilitatori e job coach con maggiore slancio ed energia.
I coach lavorativi acquisiscono maggiore sicurezza in se stessi e maturano esperienza come co-leader.
I coach lavorativi acquisiscono esperienza nella conduzione di processi di gruppo.
I coach lavorativi acquisiscono esperienza nelle aree di interesse, nelle modalità di preparazione e effettuano regolarmente verifiche e sessioni di sparring per mantenere prevedibilità, fluidità e padronanza nel proprio lavoro.
Migliori ambienti di lavoro.

Adattamenti specifici per l'autismo

Istruzioni strutturate e flusso prevedibile – Tempistiche flessibili e carico cognitivo ridotto. Adeguamenti ambientali per ridurre al minimo lo stress sensoriale.

LISTA DI CONTROLLO

- E' stato compreso lo scopo del linguaggio:
- Cosa funziona dal punto di vista linguistico:
- Cosa non funziona dal punto di vista linguistico: